

Procedure relative all'accesso civico di ARPA Friuli Venezia Giulia											
COD	PROCESSI	COD	PRESTAZIONI GESTIONALI/AMMINISTRATIVE	COD	A) Descrizione del procedimento convenzionali riferimenti normativi utili	B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e - ove diverso - l'ufficio competenze all'adozione del provvedimento finale	C) Responsabile del procedimento e - ove diverso - il responsabile competente all'adozione del provvedimento finale con relativo recapito telefonico e indirizzo email	D) Il termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	E) Modalità per richiedere informazioni	F) Strumenti di tutela	Soggetti cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo email
P.1	Processi di direzione e di governance	P.1.4	Comunicazione istituzionale (URP, Ufficio stampa, immagine e comunicazione aziendale)	P.1.4.2	<p>Procedure relative all'accesso civico di ARPA Friuli Venezia Giulia</p> <p>ACCESSO SEMPLICE: Riscontro alle richieste di pubblicazione di documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale.</p> <p>ACCESSO GENERALIZZATO: Riscontro alle richieste di accesso ai documenti, alle informazioni o ai dati detenuti da ARPA FVG finalizzato a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché a promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.</p> <p>Riferimenti: D.Lgs. 33/2013</p>	<p>ACCESSO SEMPLICE: Responsabile: Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Indirizzo di posta elettronica: corruzione.trasparenza@arpa.fvg.it Recapiti telefonici: 0432-1918058</p> <p>ACCESSO GENERALIZZATO Responsabile: Direttore della struttura competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente ai sensi dell'articolo 62 della Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 Indirizzo di posta elettronica: urp@arpa.fvg.it Recapiti telefonici: tel. 0432-1918066</p>	<p>ACCESSO SEMPLICE: Responsabile: Prevenzione Corruzione e Trasparenza Beatrice Miotini Indirizzo di posta elettronica: corruzione.trasparenza@arpa.fvg.it Recapiti telefonici: tel. 0432-1918058</p> <p>ACCESSO GENERALIZZATO Responsabile: Direttore della struttura competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente ai sensi dell'articolo 62 della Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 Indirizzo di posta elettronica: urp@arpa.fvg.it Recapiti telefonici: tel. 0432-1918066</p>	<p>Il procedimento di Accesso deve concludersi con provvedimento espresso e motivato del Responsabile del procedimento di accesso nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza nella casella PEC oppure, negli altri casi, nella data che risulta dal protocollo.</p>	<p>ACCESSO SEMPLICE: È possibile trasmettere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: corruzione.trasparenza@arpa.fvg.it</p> <p>ACCESSO GENERALIZZATO: Le istanze di accesso possono essere presentate per via telematica tramite posta elettronica (protocollo@arpa.fvg.it), mediante modulistica on-line (www.arpa.fvg.it), tramite il servizio postale, oppure alle seguenti strutture dell'Agenzia: a) all'Ufficio per le relazioni con il pubblico - URP; b) all'articolazione organizzativa (S.O.C. o S.O.S.) competente alla formazione ed alla tenuta dei dati, informazioni o documenti richiesti e Responsabile del procedimento di accesso; c) nel caso di Accesso civico semplice, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - RPCT, di oppure genericamente consegnate a mano presso l'ufficio Protocollo della sede centrale di Palmanova.</p> <p>Il personale addetto provvederà a fornire le opportune informazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta</p>	<p>ACCESSO SEMPLICE: Il richiedente può presentare ricorso al Tribunale amministrativo regionale, al Difensore Civico Regionale.</p> <p>ACCESSO GENERALIZZATO: Avverso alla decisione dell'Amministrazione o a quella di riesame del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il richiedente può presentare ricorso al Tribunale amministrativo regionale. Il richiedente può altresì presentare richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale.</p>	<p>ACCESSO SEMPLICE: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, il richiedente può presentare richiesta di intervento sostitutivo al Direttore Generale dell'ARPA F.V.C., che decide con provvedimento motivato, entro il termine di quindici giorni. Indirizzo di posta elettronica: dir.gen@arpa.fvg.it</p> <p>ACCESSO GENERALIZZATO: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Indirizzo di posta elettronica: corruzione.trasparenza@arpa.fvg.it</p>