

Procedure relative agli incassi											
COD	PROCESSI	COD	PRESTAZIONI GESTIONALI/ AMMINISTRATIVE	A)	B)	C)	D)	E)	F)		
				COD	Descrizione del procedimento coneventuali riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e - ove diverso - l'ufficio competenze all'adozione del provvedimento finale	Responsabile del procedimento e - ove diverso - il responsabile competente all'adozione del provvedimento finale con relativo recapito telefonico e indirizzo email	Il termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	Modalità per richiedere informazioni	Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo email
P.2	Processi di supporto gestionale	P.2.2	Economato (gare, appalti)	P.2.2.4	Procedure relative agli incassi: Il procedimento si articola nella fase di emissione fattura/nota di debito e nella fase di emissione del bollettino di pagamento.	Direzione amministrativa SOC Gestione Risorse Economiche indirizzo di posta elettronica: bilancio@arpa.fvg.it tel. 0432-1918003	Direzione amministrativa SOC Gestione Risorse Economiche indirizzo di posta elettronica: roberto.visintin@arpa.fvg.it tel. 0432-1918003	Indicati nel contratto o convenzione o Tariffario	E' possibile trasmettere un messaggio di posta elettronica all'indirizzo bilancio@arpa.fvg.it Il personale addetto provvederà a fornire le opportune informazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta Il pagamento può avvenire con le seguenti modalità: IBAN Unicredit SPA – filiale di Paimanova IT 60 A 02008 64050 000104095372	Riscossione coattiva o decreto ingiuntivo per la riscossione dei crediti Sono previste diverse fasi di sollecito del credito prima dell'attivazione degli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale.	In caso di inerzia alla conclusione del procedimento descritto è possibile adire, con apposita richiesta fatta pervenire via pec all'indirizzo: arpa@cerregione.fvg.it, il Direttore amministrativo