

Procedure per il pagamento dei fornitori											
COD	PROCESSI	COD	PRESTAZIONI GESTIONALI/AMMINISTRATIVE	COD	A) Descrizione del procedimento convenzionali riferimenti normativi utili	B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e - ove diverso - l'ufficio competenze all'adozione del provvedimento finale	C) Responsabile del procedimento e - ove diverso - il responsabile competente all'adozione del provvedimento finale con relativo recapito telefonico e indirizzo email	D) Il termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	E) Modalità per richiedere informazioni	F) Strumenti di tutela	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo email
P.2	Processi di supporto gestionale	P.2.2	Economato (gare, appalti)	P.2.2.3	Procedure per il pagamento dei fornitori Riferimenti normativi: D.Lgs. 231/2002 e DL 66/2014 convertito con L. 89/2014	Direzione amministrativa SOC Gestione Risorse Economiche indirizzo di posta elettronica: bilancio@arpa.fvg.it tel. 0432-1918003	Direzione amministrativa SOC Gestione Risorse Economiche indirizzo di posta elettronica: roberto.visintin@arpa.fvg.it tel. 0432-1918003	Indicato per legge da D.lgs. 231/02 (pagamenti) e DL 66/2014 (registrazione fatture)	E' possibile trasmettere un messaggio di posta elettronica all'indirizzo bilancio@arpa.fvg.it Il personale addetto provvederà a fornire le opportune informazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta	Messa in mora, richiesta di certificazione del credito e decreto ingiuntivo da parte del fornitore per recupero del credito.	In caso di inerzia alla conclusione del procedimento descritto è possibile adire, con apposita richiesta fatta pervenire via pec all'indirizzo: arpa@certregione.fvg.it, il Direttore amministrativo