

Procedure relative al trasferimento/comando di personale di ARPA Friuli Venezia Giulia											
COD	PROCESSI	COD	PRESTAZIONI GESTIONALI/AMMINISTRATIVE	COD	A) Descrizione del procedimento coneventuali riferimenti normativi utili	B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e - ove diverso - l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	C) Responsabile del procedimento e - ove diverso - il responsabile competente all'adozione del provvedimento finale con relativo recapito telefonico e indirizzo email	D) Il termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)	E) Modalità per richiedere informazioni	F) Strumenti di tutela	Soggette cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo con relativo indirizzo email
P.2	Processi di supporto gestionale	P.2.5	Gestione personale (gestione e formazione del personale)	P.2.5.4	<p>Procedure relative al trasferimento/comando di personale di ARPA Friuli Venezia Giulia</p> <p>Riferimenti normativi: D.Lgs. 165/2001, art. 30 e artt. 34 e 34-bis; CCNL Comparto del 20/09/2001, art. 20; CCNL Comparto del 21/05/2018 art. 52, CC.CC.NN.LL. Dirigenza medica e SPTA del 8/06/2000, art. 21; CC.CC.NN.LL. Dirigenza medica e SPTA del 10/02/2004, art. 20; CC.CC.NN.LL. Area Sanita del 19/12/2019, artt. 52 e 54</p>	<p>SOC Affari generali e risorse umane Funzione Istituti giuridici</p> <p>Indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@arpa.fvg.it</p> <p>Recapiti telefonici: 0432-1918056 0432-1918051</p>	<p>SOC Affari generali e risorse umane Funzione Istituti giuridici</p> <p>Michela Petrazzi michela.petrazzi@arpa.fvg.it Tel 0432-1918017</p> <p>Marcenaro Maria Serena serena.marcenaro@arpa.fvg.it tel 0432 191-8056</p>	<p>I termini sono concordati con l'amministrazione di appartenenza del dipendente</p>	<p>E' possibile trasmettere un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo: risorse.umane@arpa.fvg.it ovvero agli indirizzi di posta elettronica dei responsabili dell'istruttoria individuati nella colonna c).</p> <p>Il personale addetto provvederà a fornire le opportune informazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta ovvero nelle tempistiche fissate per ciascuna procedura, comunque, in tempi congrui compatibilmente con le date di ricezione delle domande di ammissione.</p>	<p>Autorità giudiziaria ordinaria (Giudice del Lavoro)</p>	<p>In caso di inerzia alla conclusione dei procedimenti descritti è possibile adire, con apposita richiesta fatta pervenire via pec all'indirizzo: arpa@certregione.fvg.it, il Direttore generale</p>