



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DELLA RETE DI RILEVAMENTO DELLA QUALITÀ DELL’ARIA
IN FRIULI VENEZIA GIULIA - CIG7046566238

VERBALE SEDUTA PUBBLICA
FASE 1) Apertura documenti partecipazione

L’anno 2017, il giorno 14 del mese di Giugno alle ore 15:10 nella sede di Arpa Fvg (in seguito Agenzia) in via Cairoli n. 14 a Palmanova, relativamente alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di manutenzione della rete di rilevamento della qualità dell’aria, si è tenuta la seduta pubblica per lo svolgimento della prima fase della gara.

Le operazioni sono definite nell’art. 8 del Disciplinare di gara, che prevedono nella prima seduta pubblica:

- la verifica dell’integrità dei plichi pervenuti e l’apertura degli stessi;
- l’apertura della “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- l’ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di valutazione della documentazione amministrativa presentata.

La procedura è stata avviata a seguito di decreto del Direttore Generale n. 62 del 28.04.2017 a oggetto: *“Decreto a contrarre procedura aperta per l’affidamento del servizio di manutenzione della rete di rilevamento della qualità dell’aria di Arpa Friuli Venezia Giulia (cpv 50410000-2) cig 7046566238.”* con il quale sono stati approvati anche gli atti di gara.

I documenti di gara e le precisazioni/chiarimenti richiesti dagli operatori economici interessati, sono stati pubblicati sul sito dell’Agenzia alla voce: *“Bandi di gara”*.

Il seggio di gara è composto da:

Responsabile del procedimento (RUP) – Paola Segato

Testimoni: Elena Gallese e Martina Cechet della Struttura Gestione Risorse Economiche - Funzione Provveditorato Economato.

Sono presenti alle operazioni le ditte:

1. Costituendo RTI: DNota Medio Ambiente sl - impresa capogruppo, SOL spa – impresa mandante, Multiproject srl – impresa mandante;
2. Project Automation spa;

rappresentate da persone delegate come da documenti acquisiti agli atti dell’Agenzia.

Il Responsabile del Procedimento (RUP) dà atto che entro il termine delle ore 12:00 del giorno 12.06.2017, fissato dal bando di gara, sono pervenuti due plichi che risultano inviati da:

1. costituendo RTI: DNota Medio Ambiente sl – mandataria, SOL spa – mandante, Multiproject srl – mandante;
2. Project Automation spa.

Il RUP procede, previa verifica della loro integrità, all’apertura dei plichi secondo il seguente ordine:

1. Costituendo RTI: DNota Medio Ambiente sl – mandataria, SOL spa – mandante, Multiproject srl – mandante
2. Project Automation spa.

Accerta la presenza in ciascun plico di tre buste tutte sigillate e integre.

Procede quindi all'apertura della busta n. 1) Documenti di partecipazione del Costituendo RTI: D.Nota Medio Ambiente sl – mandataria, SOL spa – mandante, Multiproject srl – mandante, e alla valutazione della documentazione presentata, con riferimento alle sole richieste di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara, che risulta la seguente:

Documentazione congiunta RTI:

1. Dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento tra le ditte DNota Medio Ambiente sl, Spagna (impresa capogruppo) – SOL spa di Monza (impresa mandante) – Multiproject srl di Gorizia (impresa mandante) e indicazione delle sedi operative messe a disposizione;
2. Cauzione provvisoria;
3. Copia certificazioni di qualità ai fini riduzione importo cauzione;
4. Attestazione pagamento contributo all'Autorità di Vigilanza;
5. Passoe;
6. Attestato di avvenuto sopralluogo.

Documentazione impresa capogruppo (DNota Medio Ambiente sl)

1. Istanza di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;
3. Certificazione Iso 9001:2008;
4. Accredimento ISO/IEC 17025;
5. Dichiarazione sostitutiva servizi svolti nel triennio precedente;
6. Patto d'integrità sottoscritto.

Documentazione impresa mandante SOL spa

1. Istanza di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;
3. Certificazione Iso 9001:2008;
4. Dichiarazione che le attività di taratura e controllo saranno svolte in conformità ai requisiti previsti da norma ISO/IEC 17025:2005;
5. Patto d'integrità sottoscritto;
6. Documentazione inerente pregresse situazioni art. 80, comma 5 lettera c) e art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Documentazione impresa mandante Multiproject srl

1. Istanza di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;
3. Certificazione Iso 9001:2008;
4. Accredimento ISO/IEC 17025:2005;
5. Patto d'integrità sottoscritto.

Documentazione di avvalimento DNota Medio Ambiente sl e SOL spa

1. Passoe;
2. Dichiarazione requisiti di avvalimento dell'impresa ausiliata;
3. Dichiarazione requisiti di avvalimento dell'impresa ausiliaria;
4. Contratto di avvalimento.

Documentazione di avvalimento DNota Medio Ambiente sl e Multiproject srl

1. Passoe;
2. Contratto di avvalimento;
3. Dichiarazione requisiti di avvalimento dell'impresa ausiliaria;

4. Dichiarazione requisiti di avvalimento dell'impresa ausiliata.

Il Presidente del seggio di gara, relativamente al RTI DNota Medio Ambiente s.l. - SOL spa - Multiproject srl, al termine dell'esame della documentazione presentata, ritiene di approfondire le valutazioni relativamente a:

- a) Cauzione definitiva del RTI;
- b) Certificazione Iso 9001:2008 della ditta Multiproject srl;
- c) Dichiarazione requisiti di avvalimento delle imprese ausiliate;
- d) Effettuazione del sopralluogo.

Relativamente alle situazioni dichiarate dalla ditta SOL spa ex art. 80, comma 5 lettera c) e art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ritiene che le misure e i provvedimenti adottati siano sufficienti e quindi non motivo di esclusione.

Il RUP procede quindi all'apertura della busta n. 1) Documenti di partecipazione della ditta Project Automation spa e alla valutazione della documentazione presentata con riferimento alle sole richieste di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara, che risulta la seguente:

1. Istanza di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti e dichiarazione sub-appalto;
3. Cauzione provvisoria;
4. Impegno a rilasciare garanzia definitiva;
5. Copia certificazioni di qualità ai fini della riduzione dell'importo della cauzione;
6. Certificazione Iso 9001:2015 e attestazione CSQ su attività verificate;
7. Dichiarazione sostitutiva contenente i servizi svolti nel triennio precedente e dichiarazione che le attività di taratura e di controllo saranno svolte in conformità ai requisiti previsti da norma ISO/IEC 17025:2005;
8. Patto d'integrità sottoscritto;
9. Dichiarazione sostitutiva dei sub-appaltatori;
10. Attestazione pagamento contributo all'Autorità di Vigilanza;
11. Passoe;
12. Attestato di avvenuto sopralluogo.

La documentazione della ditta Project Automation spa è valutata regolare.

Il rappresentante della ditta Project Automation spa chiede la verbalizzazione che la Ditta Multiproject srl (mandataria del RTI) non risulta aver delegato la persona che ha effettuato il sopralluogo.

Il rappresentante del RTI chiede la verbalizzazione che la ditta Project Automation spa non ha dichiarato nessuna rescissione in danno.

Il RUP, completata la fase di valutazione della documentazione, secondo quanto previsto dall'art.8 punto 3 del Disciplinare di gara:

- **ammette con riserva** alle successive fasi di gara il RTI DNota Medio Ambiente sl - SOL spa - Multiproject srl;
- **ammette** alle successive fasi di gara la ditta Project Automation spa.

Procede quindi all'apertura della busta n. 2) Documentazione tecnico-qualitativa al fine dell'accertamento dei documenti contenuti, che risultano i seguenti:



- a) RTI DNOTA Medio Ambiente sl - SOL spa - Multiproject srl:
 - Offerta tecnica illustrativa del servizio offerto;
 - Curricula.
- b) Project Automation spa
 - Dichiarazione limitazione accesso agli atti;
 - Offerta tecnica illustrativa del servizio offerto;
 - Curricula;
 - Dichiarazione ISAC –CNR.

Il RUP sigla tutta la documentazione presentata e alle ore 17.50 dichiara chiusa la seduta pubblica.

I plichi contenenti la documentazione presentata vengono depositati nella cassaforte in dotazione della Soc Gestione Risorse Economiche. Le buste contenenti le offerte tecnico-qualitative vengono chiuse in un plico firmato sui bordi di chiusura per la consegna alla Commissione Giudicatrice nella prima seduta riservata.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto da tutti i presenti.

f.to Paola Segato – RUP

f.to Elena Gallese – Testimone

f.to Martina Cechet - Testimone e segretario verbalizzante

PUBBLICATO SUL SITO ARPA FVG IN DATA 18.07.2017