



PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' SERVIZI A CATALOGO

ARPA - FRIULI VENEZIA GIULIA

ID S300155

Rev.01 del 27.08.2019

INDICE

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE	3
1.1 Identificazione del PDA	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto	3
1.3 Presentazione dell'RTI	4
1.4 Identificazione delle Unità Produttive	4
1.5 Lavoratori e mansioni	4
2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	5
2.1 Quadro di valutazione generale	5
3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI	6
3.1 Riepilogo dei servizi richiesti	6
4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE	8
4.1 Indicatore di Puntualità (IP)	8
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)	9
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti	9
5. SEZIONE 5: ALTRO	10
5.1 Esigenze particolari	10
5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti	10
5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi	10
5.4 Piano di fatturazione	10
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche	10
5.6 Trattamento dei Dati Personali	11
6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'	11
6.1 Allegato A – Schede consistenze	11
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi	11
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione	15
6.4 Allegato D – Elenco lavoratori	16
6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività	17

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento **Rev.01 del 27/08/2019** è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) protocollo num. **5008233** del **20/06/2019**, a seguito del sopralluogo effettuato in data **26/06/2019**.

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
<i>N.ro protocollo RPF</i>	5008233
<i>Data protocollo RPF</i>	20/06/2019
<i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i>	00
<i>Data richiesta di revisione</i>	09/08/19

1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
<i>Codice Amministrazione</i>	S300155
<i>Nome Amministrazione</i>	ARPA Friuli Venezia Giulia
<i>Codice Fiscale Amministrazione</i>	02096520305
<i>Indirizzo</i>	VIA CAIROLI 14, 33057 - PALMANOVA (UD)
<i>Punto Ordinante</i>	Alcide Di Vora / CF: DVRLCD66E24I904E
<i>Telefono</i>	04321918040
<i>Fax</i>	///
<i>Nominativo del Supervisore</i>	Alcide Di Vora

1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (**OPF**) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo. I "**Servizi a Catalogo**", che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

1 Servizi Gestionali

- Call center
- Sistema informativo

2 Servizi Tecnici

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piano di Emergenza (PPE)
- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

3 Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Visite mediche ed esami di laboratorio

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

1.3 Presentazione dell'RTI

In data **12/03/2019** è stata stipulata, tra **Consip S.p.A.** e il RTI composto da **CONSILIA CFO S.r.l.** (Capogruppo), **Sources S.r.l.** e **Ergocenter Italia S.r.l.**, la Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla *Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni* ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., attiva dal **25/03/2019** sui seguenti lotti geografici:

- **Lotto 3** – Veneto, Friuli Venezia Giulia
- **Lotto 5** – Sardegna, Toscana e Umbria
- **Lotto 8** – Puglia e Basilicata

Nell'ambito della Convenzione, il RTI mette a disposizione di Consip e delle singole Amministrazioni Contraenti l'unione sinergica delle caratteristiche peculiari di:

- 1 Consolidata conoscenza delle dinamiche organizzative** nell'erogazione di analoghi servizi sui luoghi di lavoro pubblico;
- 2 Elevata professionalità e specializzazione** nell'erogazione dei servizi oggetto della Convenzione sviluppata nel corso di attività specifica sul tema salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 3 Attenzione alla qualità gestionale, all'etica e all'ambiente**, comprovata dalle numerose certificazioni.

1.4 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

Cod. U.P.	Indirizzo Unità Produttiva	N. Edifici	Superficie Lorda Tot.	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
S300155	Via Cairoli 14	7	15.611,00	133	204

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

1.5 Lavoratori e mansioni

L'elenco dei lavoratori con il calendario lavorativo e le specifiche mansioni è riportato in **Allegato D**.

2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo.

La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

UNITA' PRODUTTIVA S300155		
DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA DOCUMENTO
	SI/NO	
Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Si	
Nomina dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	N.A.	
Verbale di Riunione Periodica Art. 35, D.Lgs. 81/08 (ultimi tre anni)	Si	
Organigramma della Sicurezza	Si	
Documento di Valutazione dei Rischi	Si	
Indagini strumentali	Si	
Registro dei controlli (Art. 5, comma 2, DPR n.37 del 1998)	Si	
Certificato di Agibilità	Si	
Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR 151/2011	Si	
Dichiarazione conformità impianti, ai sensi del DPR 37/08 o DPR 46/90	Si	
Verifica periodica impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01	Si	
Piano di Emergenza	Si	
Prove di evacuazione	Si	
Planimetrie di emergenza	Si	
DUVRI (Art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08)	Si	
Verbale Cooperazione e Coordinamento (Art.26 comma 2, D.Lgs. 81/08)	Si	
Piano di Formazione dei Lavoratori	Si	
Informazione ai lavoratori - Opuscoli (Art. 36, D.Lgs. 81/08)	Si	
Formazione e aggiornamento Lavoratori (Art. 37, D. Lgs. 81/08)	Si	
Formazione e aggiornamento Addetti Antincendio	Si	
Formazione e aggiornamento Addetti al Primo Soccorso	Si	
Formazione e aggiornamento RLS	Si	
Formazione e aggiornamento Dirigenti	Si	
Formazione e aggiornamento Preposti	Si	
Nomina del Medico Competente	Si	
Nomina del Medico Autorizzato	Si	Scadenza 31/05/20
Nomina del Medico Coordinatore	No	
Protocollo sanitario e scadenario visite mediche	Si	
Giudizi di idoneità dei lavoratori / Cartelle di rischio	Si	
Sopralluogo annuale	Si	
Certificato BS OHSAS 18001:2007	No	
Sistema di Gestione SGSL: manuale, procedure e istruzioni	No	
Presenza di strutture dirigenziali e sistema di deleghe	No	
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	No	
Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi	No	
Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero	No	

3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.

DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA S300155	
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi
Servizi di Gestione e Coordinamento		
CALL CENTER	01/10/2019	30/09/2022
SISTEMA INFORMATIVO	01/10/2019	30/09/2022
Servizi Tecnici		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione DVR		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Esami Strumentali		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione Registro Controlli		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Sopralluoghi Straordinari	01/10/2019	30/09/2022
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura RSPP		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura ASPP		
DUVRI - Redazione		
DUVRI - Coordinamento		
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO - PMA		
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE		
PROVE DI EVACUAZIONE		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - SGSL		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - SGSA		
Servizi alle persone		
PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO - PFIA		
CORSI DI FORMAZIONE - CdF		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Gestione PSS	01/10/2019	30/09/2022
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Funzione Coordinamento		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Fornitura Medico Autorizzato	01/06/2020	30/09/2022
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Visite, accertamenti e esami	01/10/2019	30/09/2022

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO PDA	Importo Annuo	Importo Totale
TOTALE CANONE (Iva Esclusa)	Canone primo anno € 2.875,87	€ 9.438,27
	Canone secondo e terzo anno € 3.281,20	
TOTALE EXTRA CANONE (Iva Esclusa)		€ 84.951,50
TOTALE PDA (Iva Esclusa)		€ 94.389,77

IMPORTO COMPLESSIVO PDA			Canone	Extra Canone	Importo totale
			Euro/anno	Euro	Euro
Servizi Tecnici					
Documento di Valutazione dei Rischi	DVR	<input type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR			
	EX	<input type="checkbox"/> Esami strumentali			
	GRC	<input type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli			
	SS	<input type="checkbox"/> Sopralluoghi straordinari		€ 4.280,00	€ 4.280,00
	RSPD	<input type="checkbox"/> Fornitura RSPD			
	ASPP	<input type="checkbox"/> Fornitura ASPP			
DUVRI	DUVRI	<input type="checkbox"/> Redazione			
	COORD	<input type="checkbox"/> Coordinamento			
Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro	SGSL	<input type="checkbox"/> Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL			
	ASGSL	<input type="checkbox"/> Accompagnamento alla certificazione SGSL			
Piano delle Misure di Adeguamento	PMA	<input type="checkbox"/> Piano delle Misure di Adeguamento			
Piano di Emergenza	PDE	<input type="checkbox"/> Redazione/revisione e aggiornamento PDE			
Prove di evacuazione	EVA	<input type="checkbox"/> Prove di evacuazione			
Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio	SGSA	<input type="checkbox"/> Implementazione del SGSA			
	RTSA	<input type="checkbox"/> Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio			
	PFAO	<input type="checkbox"/> Programma di Formazione Antincendio Ospedaliera			
Servizi alle persone					
Piano di formazione informazione ed addestramento	PFIA	<input type="checkbox"/> Piano di formazione informazione ed addestramento			
Corsi di formazione	CDF	<input type="checkbox"/> Corsi di formazione e addestramento			
Piano di Sorveglianza Sanitaria	PSS	<input type="checkbox"/> Gestione PSS	€ 2.673,20		€ 8.019,60
	FC	<input type="checkbox"/> Funzione Coordinamento			
	MA	<input type="checkbox"/> Fornitura Medico Autorizzato	€ 608,00		€ 1.418,67
	VM	<input type="checkbox"/> Visite mediche		€ 38.497,50	€ 38.497,50
	EL	<input type="checkbox"/> Esami di laboratorio		€ 18.774,00	€ 18.774,00
	ES	<input type="checkbox"/> Esami specialistici		€ 23.400,00	€ 23.400,00
TOTALE PDA (Iva Esclusa)			€ 3.281,20	€ 84.951,50	€ 94.389,77

NOTE:

- Il servizio Piano di Sorveglianza Sanitario comprensivo di visite mediche e/o specialistiche sono esenti IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.
- Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPI}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPI}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPI= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPI= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R / R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di $ISS > 0,75$, il valore di ISS sarà posto pari a 1.

4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.

Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpsd che il fattore Rpsdmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU>0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.

5. SEZIONE 5: ALTRO

5.1 Esigenze particolari

5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	Ing. Maurizio Tancioni
Gestore del Servizio	Arch. Elisabetta Barbaro

5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

5.4 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile.

Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

5.6 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

6.1 Allegato A – Schede consistenze

Cod.U.P.	Codice Edificio	Indirizzo Edificio	Destinazione d'uso	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
S300155	S300155-01	VIA TERZA ARMATA N. 69	Ufficio	1.161,00 mq	2	17
S300155	S300155-02	VIA CAIROLI N. 14	Ufficio	3.353,00 mq	88	19
S300155	S300155-03	VIA DELLE ACQUE N. 28	Ufficio	2.676,00 mq	18	14
S300155	S300155-04	VIA LA MARMORA N. 13	Ufficio	2.602,00 mq	9	41
S300155	S300155-05	VIA COLUGNA N. 42	Ufficio	4.844,00 mq	6	80
S300155	S300155-06	PIAZZALE SANTA MARIA MISERICORDIA N.15,	Ufficio	500,00 mq	6	20
S300155	S300155-07	VIA NATISONE N. 43	Ufficio	475,00 mq	4	13
	Totale			15.111,00 mq	133	204

6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

6.2.1 Servizi con corrispettivo “a canone”

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PSS.UF	PSS.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	1	Euro/anno	€ 226,20	€ 226,20
PSS.U1	PSS.U1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	30	Euro/lavoratore/anno	€ 7,64	€ 229,20
PSS.U2	PSS.U2	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	83	Euro/lavoratore/anno	€ 6,12	€ 507,96
PSS.U3	PSS.U3	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	0	Euro/lavoratore/anno	€ 4,95	-
PSS.U4	PSS.U4	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	0	Euro/lavoratore/anno	€ 3,82	-
PSS.NU	PSS.NU	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	1	Euro/anno	€ 253,50	€ 253,50
PSS.NU1	PSS.NU1	Per ogni unità da 20 a 50 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	30	Euro/lavoratore/anno	€ 9,48	€ 284,40
PSS.NU2	PSS.NU2	Per ogni unità da 51 a 500 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	154	Euro/lavoratore/anno	€ 7,61	€ 1.171,20
PSS.NU3	PSS.NU3	Per ogni unità da 501 a 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	0	Euro/lavoratore/anno	€ 6,16	-
PSS.NU4	PSS.NU4	Per ogni unità oltre i 1000 lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio	0	Euro/lavoratore/anno	€ 4,76	-
Totale Gestione Piano di Sorveglianza Sanitaria/anno						€ 2.673,20
Totale Gestione Piano di Sorveglianza Sanitaria/triennio						€ 8.019,60

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
MAF	Medico Autorizzato	Forfait base (nomina e attività per i primi 5 lavoratori esposti)	1	Euro/anno	€ 585,00	€ 585,00
MA1	Medico Autorizzato	Per ogni unità da 6 a 20 lavoratori esposti	5	Euro/lavoratore/anno	€ 4,60	€ 23,00
MA2	Medico Autorizzato	Per ogni unità oltre i 20 lavoratori esposti		Euro/lavoratore/anno	€ 3,04	
Totale Medico Autorizzato/anno						€ 608,00
Totale Medico Autorizzato						€ 1.418,67

6.2.2 Servizi con corrispettivo "extra canone"

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	20	Euro/giorno/uomo	€ 214,00	€ 4.280,00
Totale Sopralluoghi Straordinari/triennio						€ 4.280,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	1000	Euro/visita	€ 36,00	€ 36.000,00
VM02	Visite mediche per verifica sostanze alcoliche e/o psicotrope con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (preventiva, periodica - annuale, per ragionevole dubbio, dopo un incidente, al rientro dopo positività) compresa gestione dei risultati	10	Euro/visita	€ 58,50	€ 585,00
VM04	Visite mediche	Visita radioprotezione di cat. A e B	30	Euro/visita	€ 49,50	€ 1.485,00
VM05	Visite specialistiche	Visita oculistica	10	Euro/visita	€ 42,75	€ 427,50
ES01	Esami specialistici	Visita ergoftalmologica (ergovision)	800	Euro/visita	€ 15,75	€ 12.600,00
ES03	Esami specialistici	ECG	100	Euro/visita	€ 15,75	€ 1.575,00
ES04	Esami specialistici	Prove di funzionalità respiratoria (spirometria)	500	Euro/visita	€ 17,10	€ 8.550,00
ES14	Esami specialistici	Ecografia tiroidea	10	Euro/visita	€ 67,50	€ 675,00
EL01	Esami di laboratorio	Glicemia	700	Euro/esame	€ 1,80	€ 1.260,00
EL02	Esami di laboratorio	Creatininemia	100	Euro/esame	€ 1,80	€ 180,00
EL04	Esami di laboratorio	Emocromo completo	700	Euro/esame	€ 4,50	€ 3.150,00
EL05	Esami di laboratorio	Emoglobina glicata	700	Euro/esame	€ 7,20	€ 5.040,00
EL06	Esami di laboratorio	Ezimi epatici SGPT	700	Euro/esame	€ 1,80	€ 1.260,00
EL07	Esami di laboratorio	Ezimi epatici SGOT	700	Euro/esame	€ 1,80	€ 1.260,00
EL08	Esami di laboratorio	Gamma GT	700	Euro/esame	€ 1,80	€ 1.260,00
EL09	Esami di laboratorio	Bilirubina (totale e frazionata)	100	Euro/esame	€ 1,80	€ 180,00
EL10	Esami di laboratorio	Trigliceridemia	30	Euro/esame	€ 1,80	€ 54,00
EL11	Esami di laboratorio	Colesterolemia totale	40	Euro/esame	€ 1,35	€ 54,00
EL12	Esami di laboratorio	Colesterolemia HDL	40	Euro/esame	€ 2,25	€ 90,00
EL13	Esami di laboratorio	Colesterolemia LDL	40	Euro/esame	€ 1,80	€ 72,00
EL14	Esami di laboratorio	Fosfatasi alcalina	30	Euro/esame	€ 1,80	€ 54,00
EL15	Esami di laboratorio	Sideremia	30	Euro/esame	€ 1,80	€ 54,00
EL16	Esami di laboratorio	Ferritina	30	Euro/esame	€ 1,80	€ 54,00
EL17	Esami di laboratorio	ft3	30	Euro/esame	€ 11,25	€ 337,50
EL18	Esami di laboratorio	ft4	30	Euro/esame	€ 11,25	€ 337,50
EL19	Esami di laboratorio	TSH	30	Euro/esame	€ 11,25	€ 337,50
EL21	Esami di laboratorio	Protrombina PT	30	Euro/esame	€ 1,80	€ 54,00
EL22	Esami di laboratorio	Tempo di Tromboplastina parziale (PTT)	30	Euro/esame	€ 1,80	€ 54,00
EL26	Esami di laboratorio	VES	30	Euro/esame	€ 1,35	€ 40,50

EL28	Esami di laboratorio	Urine	700	Euro/esame	€ 1,80	€ 1.260,00
EL39	Esami di laboratorio	Reticolociti	30	Euro/esame	€ 9,00	€ 270,00
EL47	Esami di laboratorio	Protidogramma	30	Euro/esame	€ 9,00	€ 270,00
EL48	Esami di laboratorio	Vaccinazione antitetanica	20	Euro/esame	€ 20,25	€ 405,00
EL49	Esami di laboratorio	Vaccinazione antiapatite B	20	Euro/esame	€ 42,75	€ 855,00
EL58	Esami di laboratorio per alcoldipendenze	CDT - Transferrina desialata (escluso KIT raccolta campione)	20	Euro/campione	€ 20,25	€ 405,00
EL60	Esami di laboratorio per alcoldipendenze	Test alcolimetrico su aria respirata mediante etilometro	20	Euro/esame	€ 2,25	€ 45,00
EL62	Esami di laboratorio per alcoldipendenze	Kit per raccolta campione ematico per CDT	20	Euro/kit	€ 4,05	€ 81,00
Totale Visite mediche, esami specialistici ed analisi di laboratorio						€ 80.671,50



6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

Convenzione Consip												
Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)												
Amministrazione: Arpa - Friuli Venezia Giulia			Unità Produttiva: S300155						Inizio servizi: 01/10/2019			
DESCRIZIONE SERVIZI	I ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 222,77	€ 222,77	€ 222,77	€ 222,77	€ 222,77	€ 222,77	€ 222,77	€ 222,77	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43
DESCRIZIONE SERVIZI	II ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43
DESCRIZIONE SERVIZI	III ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,43	€ 273,50
TOTALE CANONE CONVENZIONE	€ 9.438,27											

NOTE: Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.

6.4 Allegato D – Elenco lavoratori

La P.A. ha fornito l'elenco dei lavoratori in formato elettronico

6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività Rev.01 del 27/08/2019, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO VISINTIN

CODICE FISCALE: VSNRRT69E24Z133P

DATA FIRMA: 29/08/2019 14:09:46

IMPRONTA: 26927F994AAD3620ADD185084A94CFBD531885BB0E57F7BA1348FD7FDAD336D1
531885BB0E57F7BA1348FD7FDAD336D147B5BD7C7648D91B34D92730C6AFF4CB
47B5BD7C7648D91B34D92730C6AFF4CB9A4CB06F0944A0346A56BA11EAF6A2A3
9A4CB06F0944A0346A56BA11EAF6A2A3DAE77CCE82B452D68C67738F64FD645D