

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 47 SEDUTA DELIBERATIVA DEL 27/04/2015

OGGETTO

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL'AGENZIA.

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Marchesi

nominato con decreto del Presidente della Regione 0261/Pres del 29.12.2014

preso atto dei seguenti pareri favorevoli espressi in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione:

RESP. DELLA STRUTTURA	RESP. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE
Anna Toro	

CON LA PARTECIPAZIONE

del Direttore Amministrativo Anna Toro, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 31.03.2015,
e del Direttore Tecnico-Scientifico f.f., Luca Marchesi, incaricato con deliberazione del Direttore Generale n. 31 del 31.03.2015;

per l'espressione dei pareri di competenza

VISTI:

- la legge regionale 3 marzo 1998, n. 6, così come modificata ed integrata dalla legge regionale 15 dicembre 1998, n. 16, recante l'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA);
- il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA, integrato e modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 112 dd. 25.05.2010, approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 1396 del 21 luglio 2010, riadottato con deliberazione del Direttore Generale n. 175 dd. 10.08.2010;
- la deliberazione del Direttore generale n. 219 del 31.12.2014 di adozione del Programma annuale 2015 e pluriennale 2015-2017 e la deliberazione del Direttore generale n. 221 del 31.12.2014 di adozione del Bilancio preventivo annuale 2015 e triennale 2015-2017 dell'ARPA, approvate con delibera della Giunta regionale n. 704 dd. 17.04.2015;

PREMESSO che:

- la legge 4 novembre 2010, n. 183 recante "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro", ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- con deliberazione n.59dd. 23.3.2011, successivamente integrata con deliberazione n.82/2011, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia di ARPA, secondo quanto previsto dalle disposizioni succitate nonché dalla Direttiva emanata il 04 marzo 2011 di concerto tra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Dipartimento delle Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nominandone altresì i componenti ed i relativi supplenti;
- con deliberazione n. 218 dd. 30.12.2014, a seguito delle formali dimissioni del Presidente, l'Agenzia ha provveduto ad affidare la presidenza del Comitato alla dott.ssa Concettina Giovani, dirigente fisico, confermando gli altri componenti e supplenti già individuati con gli atti sopra richiamati;

RITENUTO, al fine di disciplinare l'attività del Comitato nel rispetto delle linee guida di cui alla Direttiva del 4 marzo 2011 sopra citata, di approvare ed adottare il testo del "Regolamento per il per il funzionamento del comitato unico di garanzia, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", qui allegato sub "A", dando mandato al Presidente dello stesso di provvedere alla relativa pubblicazione sul sito agenziale garantendone la massima diffusione all'interno dell'Agenzia;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Tecnico-Scientifico f.f. e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di approvare ed adottare il testo del "Regolamento per il per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", qui allegato sub "A" quale parte integrante;

2. di dare mandato al Presidente del Comitato di provvedere alla pubblicazione del Regolamento in argomento sul sito agenziale garantendone la massima diffusione all'interno dell'Agenzia.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Anna Toro

IL DIRETTORE TECNICO-SCIENTIFICO F.F.
Luca Marchesi

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Marchesi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA TORO

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 27/04/2015 14:30:13

IMPRONTA: 8CBC9B8CD5741B03918D87D474BD82E627674697F92EAA60E80BE1FABB044C1E
27674697F92EAA60E80BE1FABB044C1E8FFCA65809D5B6F25694084DB225170F
8FFCA65809D5B6F25694084DB225170F81150178F4561FEDFD8E180A7A3B333D
81150178F4561FEDFD8E180A7A3B333DC7792842446470C22C28FB2027D03B28

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 27/04/2015 14:51:02

IMPRONTA: 21ACA1F0412024DDFF1EC029D6FF13C4116628C18AC15F7CBDD4FAD1F1A67EE5
116628C18AC15F7CBDD4FAD1F1A67EE512ACFB3639168D29362F16C3D290D8A5
12ACFB3639168D29362F16C3D290D8A5551C9F3D611495788C6AE879F40B4781
551C9F3D611495788C6AE879F40B4781865EEB29BFC8B548504D3AEB3CA3E87

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 27/04/2015 14:52:21

IMPRONTA: 529DBBE0BFC8557C4A6669531E822955E8A8A8C933B1D9A3D835C591439F702F
E8A8A8C933B1D9A3D835C591439F702F76464FB38516D6265628648F0CD54551
76464FB38516D6265628648F0CD54551E11D7E5C833B6DB04736797AF84A4368
E11D7E5C833B6DB04736797AF84A43689EC1D8E506467097D266C5BE9C71D9C5

REGOLAMENTO
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA,
PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (di seguito ARPAFVG), istituito con deliberazione n. 59 del 23 marzo 2011 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2

Composizione e sede

Il Comitato è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato dell'ARPAFVG ha sede presso la Sede Centrale ARPAFVG sita in via Cairoli, 14 – Palmanova (UD).

Art. 3

Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato stesso.

Il Comitato propone la richiesta per la sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la richiesta verrà tempestivamente comunicata all'ARPAFVG – SOC Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Art. 4

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con le competenti strutture istituzionali dell'ARPAFVG.

Art. 5

Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno una volta ogni bimestre.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno la metà più uno dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata sempre per iscritto via e-mail almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 2 (due) giorni prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Art. 6

Provvedimenti

Il Comitato può validamente assumere provvedimenti quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

I provvedimenti sono assunti a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente e al proprio Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente effettivo nominato all'interno del CUG.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e da tutti i componenti effettivi.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

I provvedimenti approvati sono inoltrati alla Direzione Strategica e al Responsabile della SOC Gestione Risorse Umane per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Art. 7

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente il Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'ARPAFVG – SOC Gestione Risorse Umane per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta utile successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'ARPA FVG – Direttore Generale.

Art. 8

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può decidere la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, dei membri supplenti e/o di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Art. 9

Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti a esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del D. lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 21 della Legge 183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità.

Art. 10

Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti

a) dall'ARPAFVG ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;

b) dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dell'ARPAFVG.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici dell'ARPAFVG – Direzione Strategica.

Art. 11

Rapporti tra il Comitato e l'ARPAFVG.

I rapporti tra il Comitato e l'ARPAFVG sono improntati a una costante e efficace collaborazione.

Il Comitato provvede a aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'ARPAFVG e sito Intranet aziendale.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti le materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'ARPAFVG, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti gli argomenti e le materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 13

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPAFVG e sulla Intranet aziendale e entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti il Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale e sulla Intranet aziendale dell'ARPAFVG e entrano in vigore il giorno successivo alla data della loro pubblicazione.

Palmanova, 11 febbraio 2015

Presidente: Concettina Giovani

Componente: Francesca Geatti

Componente: Stefano De Martin

Componente: Luca Piani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA TORO

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 27/04/2015 14:30:10

IMPRONTA: 9A85EDB7B67EA772B04445A65A1A611EF77899CCBFB105E3BED4F2E18AD0376A
F77899CCBFB105E3BED4F2E18AD0376A837B36DD6AC1AF99B429F199DD5576F3
837B36DD6AC1AF99B429F199DD5576F33A36E5FEF2F053AE302C30B34ED2F46F
3A36E5FEF2F053AE302C30B34ED2F46F919457F876E7F5C4B76A650BDA245B98

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 27/04/2015 14:50:59

IMPRONTA: B92B4F3BD7957B9E6B882F8BA8D5F88936D4162DE34D7BC3E1D0FEC14CC3E982
36D4162DE34D7BC3E1D0FEC14CC3E982F30E1736D0EE63D9C136877755CD8484
F30E1736D0EE63D9C136877755CD8484053874DB4C6CE31F40D28FBA1CCD3772
053874DB4C6CE31F40D28FBA1CCD37727CC48AC9A0320DE5607025D0A617EEF5

NOME: LUCA MARCHESI

CODICE FISCALE: MRCLCU65S03F205I

DATA FIRMA: 27/04/2015 14:52:18

IMPRONTA: 7F2B029644DCF6F594DD93F34FFDC73ECD9B365C463AB256902B462F997FF95E
CD9B365C463AB256902B462F997FF95EF06CF0800C56AAC40E23B20CC4E1A1DF
F06CF0800C56AAC40E23B20CC4E1A1DF72E64BE78D7D71EBA85EFFBB44BB14F2
72E64BE78D7D71EBA85EFFBB44BB14F284DFF1E5B9491E8B2A29BE7827F12D3E



ARPA FVG
Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia

DELIBERAZIONE N° 47 DEL 27/04/2015

Il presente provvedimento viene pubblicato nel sito informativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia ai sensi della legge n. 69 del 18 giugno 2009 per il seguente periodo:

dal 27/04/2015

al 11/05/2015

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, l'accesso a persone diverse dall'interessato/a o dagli aventi diritto può essere precluso.

Palmanova, 27/04/2015

L'incaricato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNA TORO

CODICE FISCALE: TRONNA64T47E098G

DATA FIRMA: 27/04/2015 15:28:29

IMPRONTA: 6278E1CC5B1602E6FA64B4A7A8AC4DC2EF91709F51D60FF2D2E07CC987EDD227
EF91709F51D60FF2D2E07CC987EDD227B64DAFAB0B653C8CDE6DBA649F018DF8
B64DAFAB0B653C8CDE6DBA649F018DF8DB82594EF8E59C4FF742A02DE0EE44F8
DB82594EF8E59C4FF742A02DE0EE44F82590E2745BDD7C13BCD5C25AF855495