

# REGOLAMENTO DEI TIROCINI E DELLE FREQUENZE UNIVERSITARIE IN ARPA FVG

## Sommario

Art. 1 – Oggetto, natura dei tirocini formativi curriculari e delle frequenze per tesi .....	3
Art. 2 – Definizioni .....	3
Art. 3 – Regolamentazione dell'accesso .....	3
Art. 4 - Modalità di attivazione.....	3
Art. 5 – Convenzione per i tirocini e le frequenze per tesi .....	3
Art. 6 – Domanda di tirocinio curriculare o di frequenza per tesi di laurea, master o dottorato di ricerca.....	4
Art. 7 – Progetto formativo/Progetto di frequenza per tesi .....	4
Art. 8 - Svolgimento di tirocini curriculari del personale dell'Agenzia .....	4
Art. 9 – Requisiti assicurativi.....	5
Art. 10 – Requisiti per la sicurezza e la sorveglianza sanitaria nell'ambiente di lavoro.....	5
Art. 11 – Avvio del tirocinio/frequenza per tesi .....	6
Art. 12 – Durata, orario e verifica.....	6
Art. 13 – Eventuale attività all'esterno della sede in cui ha luogo il tirocinio/frequenza per tesi .....	6
Art. 14 – Responsabilità di ARPA FVG.....	6
Art. 15 – Obblighi del tirocinante/tesista .....	6
Art. 16 – Interruzione temporanea o prolungamento.....	6
Art. 17 – Interruzione definitiva .....	7
Art. 18 – Attestato .....	7
Art. 19 – Trattamento dei dati personali .....	7
Art. 20 – Rinvio e informazioni .....	7
Art. 21 - Approvazione ed entrata in vigore .....	7
Allegato 1 .....	8
CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI E DI FREQUENZE PER TESI MASTER E DOTTORATI DI RICERCA .....	8
Allegato 2 .....	11
PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO, FREQUENZE PER TESI DI LAUREA BREVE, MAGISTRALE, MASTER O DOTTORATO .....	11



## **Art. 1 – Oggetto, natura dei tirocini formativi curriculari e delle frequenze per tesi**

1. Il regolamento disciplina le modalità di svolgimento dei tirocini e delle frequenze per tesi presso ARPA FVG.
2. ARPA FVG si rende disponibile a ospitare presso le proprie Direzioni e Strutture organizzative studenti per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari previsti dal piano di studi dei corsi di laurea cui sono iscritti e di frequenze per tesi di laurea breve, magistrale, master o dottorato di ricerca.
3. I tirocini e le frequenze per tesi hanno la finalità di realizzare l'integrazione tra università e lavoro e di offrire a coloro che desiderano operare nel settore ambientale la possibilità di arricchire e perfezionare le proprie conoscenze e competenze. I contenuti dei tirocini devono essere compatibili con le attività e le funzioni attribuite ad ARPA FVG dalla normativa nazionale e regionale.
4. I tirocini e le frequenze per tesi non costituiscono né instaurano alcun rapporto di lavoro tra il soggetto ospitato e ARPA FVG.
5. I tirocini e le frequenze per tesi sono svolti a titolo gratuito e non comportano alcun onere a carico del bilancio dell'Agenzia.
6. Il regolamento non si applica ai tirocini extracurricolari.
7. La frequenza volontaria, diversa da quella per tesi, non è ammessa.

## **Art. 2 – Definizioni**

1. Ai fini del regolamento s'intende per:
  - a) "Tirocinante": lo studente di corso di laurea di primo livello o magistrale, master universitario di I e II livello o dottorato di ricerca che svolge il tirocinio di formazione in ARPA FVG;
  - b) "Tesiista": lo studente di corso di laurea di primo livello o magistrale, master universitario di I e II livello o dottorato di ricerca che frequenta ARPA FVG nel contesto dell'elaborazione di una tesi universitaria;
  - c) "Soggetto ospitante": ARPA FVG in qualità di ente pubblico che accoglie il tirocinante o tesiista per svolgere l'esperienza di formazione;
  - d) "Struttura ospitante": Struttura organizzativa di ARPA FVG che ospita il tirocinante/tesiista;
  - e) "Soggetto promotore": un Ateneo che abbia preventivamente stipulato una convenzione con ARPA FVG che preveda lo svolgimento di tirocini e/o frequenze per tesi;
  - f) "Tutor esterno": la persona designata dall'Università convenzionata a fungere da responsabile didattico del progetto formativo;
  - g) "Tutor agenziale": la persona designata da ARPA FVG a fungere da responsabile dello svolgimento del tirocinio presso l'Agenzia;
  - h) "Ufficio tirocini e frequenze": l'ufficio di ARPA FVG referente per la gestione dei tirocini e delle frequenze per tesi come previsto dall'ultimo atto organizzativo di ARPA FVG.

## **Art. 3 – Regolamentazione dell'accesso**

1. ARPA FVG garantisce pari opportunità nell'accesso ai tirocinanti/tesiisti.
2. ARPA FVG si riserva di limitare il numero dei tirocinanti/tesiisti che sono ospitati presso l'Agenzia in funzione dei carichi di lavoro o di altre esigenze istituzionali.

## **Art. 4 - Modalità di attivazione**

1. Il rapporto di collaborazione fra ARPA FVG e l'Ateneo che consente e disciplina i tirocini/le frequenze per tesi si concretizza attraverso i seguenti documenti fondamentali: la Convenzione e il Progetto formativo/Progetto di frequenza per tesi di cui, rispettivamente agli articoli 5 e 7.

## **Art. 5 – Convenzione per i tirocini e le frequenze per tesi**

1. L'ospitalità offerta da ARPA FVG è subordinata alla stipula di una Convenzione, fra ARPA FVG stessa e l'Ateneo, che contempli la possibilità di dar luogo a tirocini ed a frequenze per tesi.
2. In presenza di specifiche disposizioni normative, ARPA FVG si riserva di individuare ed inserire nella Convenzione di cui al comma 1, procedure particolari, integrative e/o modificative di quanto previsto nel presente Regolamento.

3. La Convenzione è sottoscritta dai rappresentanti legali (o loro delegati) del soggetto promotore e del soggetto ospitante e definisce le regole per la realizzazione dei tirocini e delle frequenze per tesi, i diritti e i doveri di ciascuna delle parti coinvolte, le misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. ARPA FVG pubblica sul sito dell'Agenzia, [www.arpa.fvg.it](http://www.arpa.fvg.it) alla sezione: ARPA FVG/Collaborazioni/Tirocini e frequenze universitarie, i modelli utilizzabili per la sottoscrizione della Convenzione (Allegato 1).

### **Art. 6 – Domanda di tirocinio curriculare o di frequenza per tesi di laurea, master o dottorato di ricerca**

1. Le Università convenzionate, o per il tramite gli aspiranti tirocinanti/tesisti, potranno far domanda di tirocinio/frequenza per tesi ad ARPA FVG indicando il nome dello studente, l'oggetto/tematica e la durata proposte, nonché un'eventuale struttura specialistica di ARPA FVG presso la quale svolgere l'attività, inviando una mail all'indirizzo: [tirociniefrequenze@arpa.fvg.it](mailto:tirociniefrequenze@arpa.fvg.it), con oggetto "Domanda di tirocinio"/"Domanda di frequenza per tesi".
2. ARPA FVG, attraverso l'Ufficio tirocini e frequenze, vaglia le domande ricevute inoltrandole alle strutture specialistiche richiedendone la disponibilità.
3. In caso di risposta positiva della struttura specialistica lo studente viene assegnato alla stessa al fine di mettere a punto il progetto formativo per l'avvio del tirocinio/frequenza per tesi.
4. Se la numerosità delle richieste è troppo elevata per i carichi di lavoro dell'Agenzia le domande verranno trattate secondo ordine cronologico di presentazione.

### **Art. 7 – Progetto formativo/Progetto di frequenza per tesi**

1. Per poter dar corso ad un tirocinio ovvero ad una frequenza per tesi, oltre alla convenzione fra ARPA FVG e l'Ateneo, è necessario predisporre un "Progetto formativo/Progetto di frequenza per tesi". Tale progetto consiste nel piano di formazione previsto per il tirocinio ovvero nel piano delle attività connesse alla frequenza per tesi, e ne specifica:
  - a) il nominativo del tirocinante/tesista;
  - b) il Soggetto promotore;
  - c) la Struttura ospitante;
  - d) la durata prevista;
  - e) gli orari di presenza previsti;
  - f) l'oggetto/tematica e i risultati attesi, evidenziando se vi sia l'esigenza di svolgere attività fuori sede;
  - g) il tutor agenziale;
  - h) il tutor esterno;
  - i) eventuali ulteriori modalità di svolgimento del tirocinio.
 Il progetto dovrà altresì contenere:
  - l) gli estremi delle coperture assicurative, di cui all'art. 9;
  - m) le dichiarazioni in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria nell'ambiente di lavoro, di cui all'art. 10.
2. Il Progetto formativo/Progetto di frequenza per tesi, compilato nel dettaglio, deve essere sottoscritto dal tutor universitario, dal tutor agenziale (e dal dirigente della struttura ospitante di ARPA FVG nel caso in cui il tutor faccia parte del personale del comparto) nonché, per presa visione e accettazione, dal tirocinante/tesista e deve pervenire all'Ufficio tirocini e frequenze almeno 15 giorni, di calendario, prima del previsto avvio del tirocinio/frequenza per tesi.
3. Il modello di Progetto formativo/frequenza per tesi va richiesto dallo studente al proprio Ateneo. In alternativa il modello predisposto da ARPA FVG è scaricabile dal sito [www.arpa.fvg.it](http://www.arpa.fvg.it) alla sezione: ARPA FVG/Collaborazioni/Tirocini e frequenze universitarie (Allegato 2).

### **Art. 8 - Svolgimento di tirocini curriculari del personale dell'Agenzia**

1. Qualora i soggetti interessati allo svolgimento di un tirocinio curriculare o di frequenza per tesi siano dipendenti dell'Agenzia, lo svolgimento dell'attività di tirocinio è così regolamentato:
  - a) fuori dall'orario di servizio previsto nell'ipotesi che il tirocinio abbia luogo:
    - i. in ente diverso da ARPA FVG;

- ii. in ARPA FVG in unità organizzativa diversa da quella di assegnazione dell'interessato e l'attività oggetto di tirocinio non sia riconducibile all'attività di servizio ordinariamente svolta in Agenzia;
- b) in orario di lavoro, previo nulla osta del/dei Direttori/Responsabili della struttura ospitante di ARPA FVG, nell'ipotesi che:
  - i. il tirocinio abbia luogo in ARPA FVG in unità organizzativa diversa da quella di assegnazione del dipendente e l'attività di tirocinio abbia ad oggetto lo svolgimento di attività ovvero l'approfondimento di tematiche di interesse per l'Agenzia;
  - ii. l'attività di tirocinio abbia luogo in ARPA FVG nell'unità organizzativa di assegnazione del dipendente e l'attività di tirocinio abbia ad oggetto lo svolgimento di attività riconducibili alle attività ordinariamente svolte dal dipendente ovvero l'approfondimento di tematiche di interesse per l'Agenzia. Il Direttore/Responsabile della struttura ospitante di ARPA FVG potrà rilasciare, previa intesa con il soggetto promotore e previa valutazione della coerenza tra percorso formativo e attività lavorativa svolta dal dipendente, un'attestazione relativa alle attività svolte dal dipendente sostitutiva del tirocinio, al fine del riconoscimento dei crediti formativi previsti dal piano di studi, se contemplato dal regolamento didattico.

### **Art. 9 – Requisiti assicurativi**

1. Per poter accedere al tirocinio/frequenza per tesi, l'Ateneo convenzionato assicura il tirocinante/tesista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. I riferimenti delle polizze devono essere riportati nel progetto formativo/progetto di frequenza per tesi.
2. La copertura assicurativa deve comprendere anche l'eventuale attività fuori dalle sedi dell'Agenzia, se prevista dal progetto formativo/di frequenza per tesi.

### **Art. 10 – Requisiti per la sicurezza e la sorveglianza sanitaria nell'ambiente di lavoro**

1. ARPA FVG assicura l'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
2. Per poter accedere al tirocinio/alla frequenza per tesi, al tirocinante e al tesista è richiesto di essere in possesso della prevista formazione (di cui all' art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 59/CSR del 17 aprile 2025) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte generale. Lo studente/tesista dovrà trasmettere il relativo attestato (corso base minimo 4 ore) all'indirizzo: [tirociniefrequenze@arpa.fvg.it](mailto:tirociniefrequenze@arpa.fvg.it); il documento è indispensabile all'avvio del tirocinio/frequenza per tesi.
3. Sarà cura di ARPA FVG assicurare l'eventuale formazione (di cui all' art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 59/CSR del 17 aprile 2025) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte specifica coerente con il progetto formativo approvato.
4. ARPA FVG provvederà a fornire gli eventuali DPI necessari per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto formativo approvato.
5. Ove lo svolgimento di tirocini e/o frequenze per tesi sia soggetto a sorveglianza sanitaria, essa è assicurata dal Medico Competente del Soggetto promotore.
6. Il tirocinante/tesista è tenuto a:
  - a) rispettare le norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i regolamenti/disposizioni aziendali interni di ARPA FVG;
  - b) utilizzare gli eventuali DPI forniti in dotazione secondo la informazione/formazione ricevuta e riconsegnarli al termine del periodo di tirocinio/frequenza per tesi.
7. La struttura ospitante si farà carico di valutare eventuali attività precluse al tirocinante per aspetti legati alla sicurezza.

### **Art. 11 – Avvio del tirocinio/frequenza per tesi**

1. ARPA FVG, tramite l'Ufficio tirocini e frequenze, una volta ricevuto il Progetto formativo/frequenza per tesi e l'Attestato del corso base sulla sicurezza, comunica alla struttura specialistica, al tirocinante/tesista e all'Ateneo l'avvio del tirocinio/frequenza per tesi, indicandone il periodo, il luogo di svolgimento e la data di decorrenza.

### **Art. 12 – Durata, orario e verifica**

1. Il tirocinio/frequenza per tesi può avere durata massima di dodici mesi comprese eventuali proroghe.
2. La presenza settimanale del tirocinante/tesista è concordata e programmata direttamente con il tutor agenziale.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio/frequenza per tesi l'attività di formazione è seguita e verificata dal tutor esterno e dal tutor agenziale o da altro personale dell'Agenzia a tal fine incaricato.
4. Lo svolgimento del tirocinio/frequenza per tesi sarà attestato dal tutor agenziale su apposito registro di rilevamento delle presenze.

### **Art. 13 – Eventuale attività all'esterno della sede in cui ha luogo il tirocinio/frequenza per tesi**

1. Il tirocinante/tesista, accompagnato da personale dell'Agenzia, può svolgere attività fuori sede solo se previsto nel Progetto formativo/frequenza per tesi e con idonea copertura assicurativa ed indossando Dispositivi di protezione individuali, se necessari.
2. L'eventuale svolgimento di attività fuori sede deve essere preventivamente e di volta in volta autorizzato dal tutor agenziale.
3. Il tirocinante/tesista non è autorizzato a guidare gli automezzi dell'Agenzia, ma può essere trasportato sugli stessi.

### **Art. 14 – Responsabilità di ARPA FVG**

1. La responsabilità di ARPA FVG nei confronti del tirocinante/tesista si limita agli orari concordati per il tirocinio stesso/la frequenza per tesi stessa nonché all'interno dei locali designati al suo svolgimento.
2. Il tirocinante/tesista si impegna a raggiungere con mezzi propri la sede del tirocinio/della frequenza per tesi e a rispettare gli orari concordati.
3. Nessuna responsabilità ricade sull'Agenzia per quanto possa occorrere al tirocinante/tesista durante i percorsi seguiti per raggiungere e lasciare la sede del tirocinio/della frequenza. ARPA FVG declina ogni responsabilità per qualsiasi evento possa verificarsi al tirocinante/tesista qualora questi risulti assente nella fascia oraria concordata.

### **Art. 15 – Obblighi del tirocinante/tesista**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio/della frequenza per tesi il tirocinante/tesista è tenuto a:
  - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo/progetto di frequenza per tesi;
  - b) seguire le indicazioni del tutor agenziale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - c) osservare i regolamenti interni dell'Agenzia;
  - d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante il tirocinio/la frequenza per tesi;
  - e) rispettare gli orari concordati e comunicare preventivamente ogni assenza;
  - f) al termine del periodo formativo, consegnare ad ARPA FVG una relazione sull'attività svolta durante il tirocinio ovvero una copia della tesi.

### **Art. 16 – Interruzione temporanea o prolungamento**

1. È consentita la possibilità di uno o più periodi d'interruzione del tirocinio/della frequenza per tesi previo accordo con il tutor di ARPA FVG ed il tutor dell'Ateneo, così come il relativo prolungamento per il completamento del progetto formativo/della tesi; le modalità di interruzione temporanea e prolungamento sono concordate tra le parti, anche in conformità agli obblighi assicurativi.

### ***Art. 17 – Interruzione definitiva***

1. Il tirocinio/la frequenza per tesi può cessare in qualsiasi momento previa comunicazione da parte dell'Ateneo o da parte di ARPA FVG per motivi disciplinari ovvero per ragioni inerenti le attività e l'organizzazione istituzionale dell'Agenzia.
2. Il tirocinio può interrompersi in qualsiasi momento a seguito di preventiva ed espressa richiesta scritta del tirocinante/tesista indirizzata al responsabile della struttura ospitante, all'Ateneo e per conoscenza ai tutor ed all'Ufficio tirocini e frequenze, con l'indicazione della data di interruzione.

### ***Art. 18 – Attestato***

1. ARPA FVG, su richiesta dell'interessato, attesta l'avvenuto svolgimento del tirocinio/frequenza per tesi.

### ***Art. 19 – Trattamento dei dati personali***

1. Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati personali forniti dai tirocinanti saranno raccolti presso la S.O.C. "Affari generali e risorse umane" per le finalità di gestione del tirocinio/frequenza per tesi stessi.

### ***Art. 20 – Rinvio e informazioni***

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.
2. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio tirocini e frequenze, ai recapiti indicati sul sito istituzionale dell'Agenzia ([www.arpa.fvg.it](http://www.arpa.fvg.it)) dal menù scegliere ARPA FVG/Collaborazioni/Tirocini e frequenze universitarie.

### ***Art. 21 - Approvazione ed entrata in vigore***

1. Il regolamento è approvato con Decreto del Direttore Generale dell'ARPA FVG ed entra in vigore dalla data di relativa adozione.

## Allegato 1

### CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI E DI FREQUENZE PER TESI MASTER E DOTTORATI DI RICERCA

TRA

L'**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia**, di seguito ARPA FVG con sede legale a Palmanova in Via Cairoli n. 14, C.F. 02096520305, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata per la stipula del presente atto dal Direttore Generale dott./dott.ssa.....nato/a a ....., in qualità di legale rappresentante

E

**L'Ateneo:** .....  
con sede legale in Via/Piazza: .....  
località: ..... Provincia: .....  
tel.: .....PEC: .....d'ora in poi denominato "soggetto promotore",  
rappresentata, dal/dalla dott./dott.ssa: .....  
nato/a..... il.....il quale interviene in qualità di rappresentante  
legale, domiciliato per la sua carica presso la sede legale dell'Ateneo medesimo

#### PREMESSO

- che al fine di sostenere, nel rispetto della normativa vigente, le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro;
- che i tirocini formativi curriculari e di frequenza per tesi si configurano come completamento del percorso formativo, essendo finalizzati a perseguire obiettivi di implementazione delle conoscenze acquisite nell'ambito degli studi universitari;
- il tirocinio oggetto della presente convenzione non costituisce rapporto di lavoro;
- che la presente convenzione risponde pienamente a quanto previsto dal Regolamento dei tirocini e delle frequenze per tesi in ARPA FVG.

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### Art. 1 - Oggetto

1. Il soggetto ospitante, su proposta del soggetto promotore, si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti in tirocinio di formazione curriculare e di frequenza per tesi, in numero compatibile con la disponibilità delle medesime strutture.

##### Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio/frequenza per tesi

1. Per ciascun tirocinante/tesista, inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo contenente:
  - a) il nominativo del tirocinante/tesista;
  - b) la durata prevista;

- c) gli orari di presenza previsti;
  - d) l'oggetto/tematica e i risultati attesi, evidenziando se vi sia l'esigenza di svolgere attività fuori sede;
  - e) il tutor agenziale;
  - f) il tutor esterno;
  - g) eventuali ulteriori modalità di svolgimento del tirocinio;
  - h) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile, tali assicurazioni devono comprendere anche l'attività fuori sede, qualora prevista.
2. Il predetto progetto formativo, sottoscritto dai tutors, universitario ed aziendale (e dal dirigente della struttura nel caso in cui il tutor faccia parte del personale del comparto), nonché dal tirocinante/tesista per presa visione ed accettazione, deve pervenire all' Ufficio tirocini e frequenze almeno 15 giorni, di calendario, prima del previsto avvio del tirocinio/frequenza per tesi.

### **Art. 3 – Obblighi e del tirocinante**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare e di frequenza per tesi il tirocinante/tesista è tenuto a:
  - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo/progetto di frequenza per tesi;
  - b) seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - c) osservare i Regolamenti interni dell'Agenzia, soprattutto in materia di salute e sicurezza sui luoghi del lavoro;
  - d) utilizzare gli eventuali DPI forniti in dotazione secondo la informazione/formazione ricevuta e riconsegnarli al termine del periodo di tirocinio/frequenza per tesi
  - e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante il tirocinio/la frequenza per tesi;
  - f) rispettare gli orari concordati e comunicare preventivamente ogni assenza;
  - g) al termine del periodo formativo, consegnare ad ARPA FVG una relazione sull'attività svolta durante il tirocinio ovvero una copia della tesi.
2. Il tirocinante/tesista si impegna a raggiungere con mezzi propri la sede del tirocinio/della frequenza e a rispettare gli orari concordati. Nessuna responsabilità ricade sul soggetto ospitante per quanto possa occorrere al tirocinante/tesista durante i percorsi seguiti per raggiungere e lasciare la sede del tirocinio/della frequenza. ARPA FVG declina ogni responsabilità per qualsiasi evento possa verificarsi al tirocinante/tesista qualora questi risulti assente nella fascia oraria concordata.
3. Qualora si verificassero, da parte del tirocinante/tesista, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.
4. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo il tirocinante/tesista è tenuto a comunicare per iscritto la data di interruzione al responsabile della struttura ospitante, all'Ateneo e, per conoscenza, ai tutors ed all'Ufficio tirocini e frequenze.

### **Art. 4 – Obblighi del soggetto promotore**

1. Il soggetto promotore garantisce la copertura assicurativa del tirocinante/tesista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la copertura per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore. Quest'ultimo provvederà agli adempimenti di legge.
2. Il soggetto promotore deve garantire al tirocinante/tesista la formazione (di cui all' art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 59/CSR del 17 aprile 2025) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte generale.
3. Ove lo svolgimento di tirocini e/o frequenze per tesi sia soggetto a sorveglianza sanitaria, essa è assicurata dal Medico Competente del Soggetto promotore.

### **Art. 5 – Obblighi del soggetto ospitante**

1. Il soggetto ospitante:
  - a) è tenuto ad applicare al tirocinante/tesista, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
  - b) si impegna ad assicurare l'eventuale formazione (di cui all' art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 59/CSR del 17 aprile 2025) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, relativa alla parte specifica coerente con il progetto formativo approvato.
  - c) provvede a fornire gli eventuali DPI necessari per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto formativo approvato.
2. La responsabilità del soggetto ospitante nei confronti del tirocinante/tesista si limita agli orari concordati per il tirocinio stesso all'interno dei locali designati al suo svolgimento.

### **Art. 6 – Durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha la durata di cinque anni dalla data della sottoscrizione e può essere prorogata, solo una volta, per periodo di pari durata.
2. Le parti hanno la facoltà di esercitare il diritto di recesso, da comunicarsi con preavviso di almeno trenta giorni, qualora argomentati motivi di opportunità o necessità lo richiedessero o nel caso di inadempienze relative ai reciproci obblighi.

### **Art. 7 – Trattamento dati personali**

1. Le Parti danno atto di essersi reciprocamente informate di quanto statuito dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"). All'uopo confermano, assumendosene ogni responsabilità, di ben conoscere il Regolamento nonché ogni provvedimento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alle attività oggetto della presente Convenzione.
2. Le Parti garantiscono che tutti i dati personali che verranno acquisiti in relazione alla presente convenzione saranno trattati per le sole finalità indicate nello stesso nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizione del Garante per la protezione dei dati personali e/o nel caso di contenzioso, con modalità manuali ed automatizzate, secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione dei dati ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili e giudiziari.

**ARPA FVG**

Il Direttore Generale

.....

*(firmato digitalmente)*

**Il Soggetto Promotore**

.....

*(firmato digitalmente)*

**Allegato 2**

**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO, FREQUENZE PER TESI DI LAUREA BREVE, MAGISTRALE,  
MASTER O DOTTORATO**

**CONVENZIONE N.** \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(Il progetto formativo può essere attuato solo a seguito della stipula di una convenzione tra le parti)

**TIROCINANTE/TESISTA**

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Comune di nascita: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Comune di residenza: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_

Corso di studio: \_\_\_\_\_

- frequentante un corso di laurea triennale → CFU per il tirocinio previsti nel piano di studi: \_\_\_\_\_
- frequentante un corso di laurea magistrale → CFU per il tirocinio previsti nel piano di studi: \_\_\_\_\_
- frequentante un master o un dottorato

**SOGGETTO PROMOTORE**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Ufficio Tirocini – telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**TIROCINIO/TESI**

Struttura ospitante: \_\_\_\_\_

Sede operativa (prevalente): \_\_\_\_\_

Data inizio prevista: \_\_\_\_\_ Data fine prevista: \_\_\_\_\_

Ore/settimana: \_\_\_\_\_ Totale ore tirocinio: \_\_\_\_\_

Giornate ed orario di accesso alla struttura:

<b>Giorno</b>	<b>Dalle</b>	<b>Alle</b>
LUNEDI'		
MARTEDI'		
MERCOLEDI'		
GIOVEDI'		
VENERDI'		

Annotazioni relative all'orario: \_\_\_\_\_

PROGETTO FORMATIVO TITOLO:

\_\_\_\_\_

Attività previste:

Obiettivi formativi:

**Tutor di ARPA FVG**

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Tutor esterno**

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: note**

ARPA FVG assicura l'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Per poter accedere al tirocinio/alla frequenza per tesi, al tirocinante/tesista è richiesto di essere in possesso della prevista formazione (di cui all' art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 59/CSR del 17 aprile 2025) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte generale.

Indicare di seguito i corsi effettuati:

---

---

**Polizze assicurative:**

Responsabilità per gli infortuni sul lavoro INAIL: \_\_\_\_\_

Responsabilità civile attivata con la compagnia: \_\_\_\_\_

Numero contratto: \_\_\_\_\_ Data scadenza: \_\_\_\_\_

**Diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio**

Il tirocinante/tesista è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo/progetto di frequenza per tesi;
- b) seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) osservare i Regolamenti interni dell'Agenzia, soprattutto in materia di salute e sicurezza sui luoghi del lavoro;
- d) utilizzare gli eventuali DPI forniti in dotazione secondo la informazione/formazione ricevuta e riconsegnarli al termine del periodo di tirocinio/frequenza per tesi
- e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante il tirocinio/la frequenza per tesi;
- f) rispettare gli orari concordati e comunicare preventivamente ogni assenza;
- g) al termine del periodo formativo, consegnare ad ARPA FVG una relazione sull'attività svolta durante il tirocinio ovvero una copia della tesi;
- h) raggiungere con mezzi propri la sede del tirocinio/della frequenza e a rispettare gli orari concordati. Nessuna responsabilità ricade sul soggetto ospitante per quanto possa occorrere al tirocinante/tesista durante i percorsi seguiti per raggiungere e lasciare la sede del tirocinio/della frequenza. ARPA FVG declina ogni responsabilità per qualsiasi evento possa verificarsi al tirocinante/tesista qualora questi risulti assente nella fascia oraria concordata;
- i) comunicare per iscritto, nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo, la data di interruzione del progetto stesso al responsabile della struttura ospitante, all'Università e, per conoscenza, ai tutor ed all'Ufficio tirocini e frequenze di ARPA FVG.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante/tesista, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Il *soggetto ospitante* è tenuto a:

- a) favorire l'esperienza del tirocinante/tesista nell'ambiente di lavoro permettendogli di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- b) applicare al tirocinante/tesista, equiparato al lavoratore, le misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
- c) assicurare l'eventuale formazione (di cui all' art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 59/CSR del 17 aprile 2025) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, relativa alla parte specifica coerente con il progetto formativo approvato.
- d) fornire gli eventuali DPI necessari per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto formativo approvato.

La responsabilità del soggetto ospitante nei confronti del tirocinante/tesista si limita agli orari concordati per il tirocinio stesso all'interno dei locali designati al suo svolgimento.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante/tesista, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Il *soggetto promotore* è tenuto a:

- a) garantire la copertura assicurativa del tirocinante/tesista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la copertura per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a seguito di segnalazione da parte del soggetto ospitante, il soggetto promotore provvederà agli adempimenti di legge;
- b) garantire al tirocinante/tesista la formazione (di cui all' art. 37 D. Lgs. 81/2008 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 59/CSR del 17 aprile 2025) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla parte generale;
- c) assicurare la sorveglianza sanitaria da parte del proprio medico competente, ove richiesta dallo svolgimento di tirocini e/o frequenze per tesi.

### **Trattamento dati personali**

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati personali forniti dai tirocinanti saranno raccolti presso la S.O.C. "Affari generali e risorse umane" per le finalità di gestione del tirocinio stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante/tesista	Firma del tutor accademico	Firma del tutor di ARPA FVG

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUTMAN ANNA

CODICE FISCALE: LTMNNA66S70G888L

DATA FIRMA: 06/08/2025 12:10:28

IMPRONTA: 5752F55233F7A2C70578E5B8D002633B654CB29CC4D92AB82177BD6D71B7DBA6  
654CB29CC4D92AB82177BD6D71B7DBA61F792DEB84010667424A1DA7E1C05387  
1F792DEB84010667424A1DA7E1C05387FBDE69AC395F3001A1B01E7F8C7EFBA1  
FBDE69AC395F3001A1B01E7F8C7EFBA16087064C0A5866488050365F71DF09F6